

CONDIZIONI E MODALITA' DI RILASCIO DI PERMESSI DI SOSTA NEL CENTRO URBANO DI VICENZA PER GLI ALBERGHI DEL CENTRO STORICO

1. L'Albergatore deve conoscere ed accettare integralmente le condizioni esposte nella presente disciplina.
2. L'Albergatore, che intende ottenere il permesso di sosta nel centro urbano di Vicenza (nella zona classificata "A", stalli blu) deve compilare in ogni sua parte la relativa domanda allegandovi la documentazione comprovante l'esercizio dell'attività di albergatore all'interno del Centro Storico di Vicenza, come previsto dall'art.6 dell'Ordinanza n°3474/95 del 20.6.96. Saranno soddisfatte le richieste degli albergatori che svolgono l'attività in tutto il "Centro Storico".
3. I permessi che vengono rilasciati all'Albergatore, **in numero non superiore a 10**, riportano i seguenti dati:
 - a. numero progressivo del permesso;
 - b. nome dell'albergo;
 - c. l'obbligo di verificare la segnaletica stradale prima di parcheggiare;
 - d. data di scadenza della validità.
4. **I permessi dovranno essere utilizzati esclusivamente sugli autoveicoli di proprietà dei clienti degli alberghi, presso cui si dovrà trovare riscontro dei numeri di targa degli autoveicoli di proprietà dei clienti che ne usufruiscono, pena il loro ritiro immediato senza alcun rimborso dei canoni corrisposti.**
5. Il permesso consegnato al cliente deve essere fissato al parabrezza anteriore, all'interno della sua vettura ed in posizione ben visibile. Esso consente la sosta senza limite di tempo nelle aree a pagamento non presenziate di cui al punto 2 (escluse quelle aree in cui sia presente segnaletica stradale verticale che ne precluda o limiti l'utilizzo), nel rispetto delle normative del codice della strada. I posti auto a pagamento sono evidenziati da strisce blu; in tali zone sono presenti cartelli di "Parcheggio, a titolo oneroso, con pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo della durata dello stazionamento". **Il permesso non garantisce la riserva del posto.**
6. I permessi, che verranno rilasciati dalle A.I.M., potranno avere:
 - a. Scadenza mensile;
 - b. Scadenza trimestrale;
 - c. Scadenza semestrale.
7. Il canone mensile è di **Euro 15,50 (quindici/50)** per i primi 5 permessi richiesti e di **Euro 26,00 (ventisei/00)** per i successivi 5 permessi, **IVA inclusa**.
L'Albergatore deve effettuare il pagamento anticipato presso AIM, Via Fusinieri, 83H.
8. Le tariffe sopra citate potranno essere variate anche in corso di validità del permesso, che resterà valido fino alla scadenza.
9. Eventuali manomissioni o falsificazioni del permesso saranno punite a norma di legge.
10. L'Amministrazione Comunale può riservare le aree (stalli blu) per l'occupazione da parte propria o di terzi ovvero può istituire divieti od obblighi temporanei, esponendo le dovute segnaletiche provvisorie ai sensi del codice della strada, senza che ciò dia diritto a rimborsi di qualunque tipo. In ogni caso la sosta sugli stalli blu, gestiti da AIM Vicenza S.p.A., è soggetta alle norme del codice della strada.
11. Ogni tipologia di permesso consente ed autorizza a sostare nel rispetto della segnaletica vigente. Qualsiasi abuso riscontrato durante i controlli effettuati comporterà la revoca immediata ed insindacabile del permesso senza che ciò comporti il diritto alla restituzione di quanto pagato per il periodo residuale e non usufruito e fatto salvo il diritto di AIM di agire nelle opportune sedi anche per il risarcimento dei danni subiti.
12. E' esclusa ogni responsabilità per eventuali danni causati da atti di vandalismo, furti, sommosse popolari, o derivati da terremoti, inondazioni, calamità naturali o per cause di forza maggiore
13. Le presenti modalità e condizioni di rilascio dei permessi sosta sul suolo pubblico, nonché le norme per il loro utilizzo, potranno essere oggetto di modifica da parte dell'Amministrazione Comunale con proprio provvedimento, al quale AIM Vicenza S.p.A. ed il titolare del permesso sono tenuti ad uniformarsi, quest'ultimo senza avere nulla a chiedere o pretendere a qualsivoglia titolo anche di risarcimento danni.

DATA _____

PER PRESA VISIONE _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si dichiara di aver letto e specificatamente approvato le clausole di cui ai punti: 1, 2, 3, 4,5, 6, 7,8,9,10, 11, 12 e 13

DATA _____

PER ACCETTAZIONE _____

**DISCIPLINA PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI SOSTA NEL CENTRO URBANO DI
VICENZA PER GLI ALBERGHI DEL CENTRO STORICO**

Il sottoscritto/anato/a a il
residente ain Vian°
Titolare/Legale Rappresentante della Ditta.....
esercitante l'attività di.....
con sede a Vicenza in Via
telefono n°e-mail.....
P.IVA C.F.....

CHIEDE

che venga/no rilasciato/i i/il permesso/i per la sosta degli autoveicoli dei Clienti della sua Impresa, senza limiti di tempo nelle aree di sosta a pagamento non presenziate, "stalli blu".

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.18 della legge 241/90 quanto segue:

- 1 iscrizione all'Albo delle Imprese della CCIAA di Vicenza n°
- 2 di aver preso visione di quanto previsto nell'Ordinanza n°3474/95 del 20/06/96

ACCETTA

le condizioni che ne disciplinano il rilascio, riportate nella presente richiesta, di cui dichiara di aver preso esatta conoscenza ed allega la documentazione comprovante la professione esercitata in loco (Certificato CCIAA)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalle leggi 15 del 04/01/68 e 127 del 15/05/97 per coloro che rendono dichiarazioni mendaci, conferma sotto la propria responsabilità che le notizie fornite sono complete e conformi al vero.

L'interessato/a è stato/a correttamente informato/a ai sensi del D.Lgs. 196/03 sul trattamento dei dati inerenti la presente richiesta mediante consegna di apposita informativa.

IL RICHIEDENTE

VICENZA,

.....

spazio riservato all'ufficio

per ricevuta l'addetto
(matricola e firma)

richiesta ricevuta il _____ ore _____
