

CONDIZIONI E MODALITÀ DI RILASCIO PERMESSI DI SOSTA VIE CALDERARI –FORMENTON NELLE AREE DI SOSTA A ROTAZIONE (stalli azzurri)
--

- 1- Chiunque intenda ottenere il permesso di sostare la propria autovettura nelle aree blu a pagamento di via Calderari e via Formenton nel tratto compreso tra via Calderari e via Legione Gallieno, deve compilare in ogni sua parte la relativa domanda allegando fotocopia della Carta di Circolazione indicante le caratteristiche e la proprietà dell'autoveicolo o idonea documentazione attestante il possesso dello stesso e la fotocopia della relativa Carta di Circolazione qualora l'autoveicolo non sia di sua proprietà.
- 2- Il permesso rilasciato dalle A.I.M. è associato alle vetture e non al proprietario: lo stesso riporta i seguenti dati:
 - a) numero progressivo del permesso;
 - b) numero di targa delle auto;(massimo 2 per permesso)
 - c) data di scadenza di validità;
 - d) identificativo di zona;
 - e) l'obbligo di verificare la segnaletica stradale prima di parcheggiare.
- 3 Il permesso, deve essere fissato al parabrezza anteriore, all'interno della vettura ed in posizione ben visibile. Consente ai sensi delle ordinanze del Comune di Vicenza n° 3474/95 del 20.06.96, n.16025 del 16.10.96 e successive modifiche e/o integrazioni, la possibilità di sostare nelle aree blu a pagamento non presenziate, senza limite di tempo, escluse quelle aree in cui sia presente segnaletica stradale verticale che ne precluda o limiti l'utilizzo, nel rispetto delle normative del codice della strada.
- 4 I posti auto a pagamento di cui al punto 3 sono evidenziati da strisce blu; in tali zone sono presenti cartelli di "Parcheggio, a titolo oneroso, con pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo della durata dello stazionamento.
- 5- I permessi, che verranno rilasciati dalle A.I.M. in quantità non superiore alla disponibilità fisica di posti auto blu esistenti all'interno dei settori omogenei, potranno avere:
 - a) scadenza mensile;
 - b) scadenza trimestrale;
 - c) scadenza semestrale;
 - d) scadenza annuale.
- 6- L'assegnazione dei permessi verrà attribuita secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Il permesso non garantisce la riserva del posto. Avrà precedenza il rinnovo di permessi in scadenza sul rilascio di nuovi permessi
- 7- Il canone mensile è di euro 30.00 (trenta/00).

L'utente deve effettuare il pagamento anticipato presso le A.I.M. di Vicenza Via Fusinieri 83/H:

 - a) versamento di euro 30.00 (trenta/00) per il rilascio del permesso mensile;
 - b) versamento di euro 90.00 (novanta) per il rilascio del permesso trimestrale;
 - c) versamento di euro 180.00 (centoottanta/00) per il rilascio del permesso semestrale;
 - d) versamento di euro 360,00.00 (trecentssessanta/00) per il rilascio del permesso annuale.
- 8- La tariffa sopracitata potrà essere variata anche in corso di validità del permesso, che resterà valido fino alla scadenza.
- 9- Eventuali manomissioni o falsificazioni del permesso saranno punite a norma di legge.
- 10 L'Amministrazione Comunale può riservare le aree (stalli blu) per l'occupazione da parte propria o di terzi ovvero può istituire divieti od obblighi temporanei, esponendo le dovute segnaletiche provvisorie ai sensi del codice della strada, senza che ciò dia diritto a rimborsi di qualunque tipo. In ogni caso la sosta sugli stalli blu, gestiti da AIM Vicenza S.p.A., è soggetta alle norme del codice della strada.
- 11 Ogni tipologia di permesso consente ed autorizza a sostare nel rispetto della segnaletica vigente. Qualsiasi abuso riscontrato durante i controlli effettuati comporterà la revoca immediata ed insindacabile del permesso senza che ciò comporti il diritto alla restituzione di quanto pagato per il periodo residuale e non usufruito e fatto salvo il diritto di AIM di agire nelle opportune sedi anche per il risarcimento dei danni subiti.
- 12 E' esclusa ogni responsabilità per eventuali danni causati da atti di vandalismo, furti, sommosse popolari, o derivati da terremoti, inondazioni, calamità naturali o per cause di forza maggiore
- 13 Le presenti modalità e condizioni di rilascio dei permessi sosta sul suolo pubblico, nonché le norme per il loro utilizzo, potranno essere oggetto di modifica da parte dell'Amministrazione Comunale con proprio provvedimento, al quale AIM Vicenza S.p.A. ed il titolare del permesso sono tenuti ad uniformarsi, quest'ultimo senza avere nulla a chiedere o pretendere a qualsivoglia titolo anche di risarcimento danni.

DATA _____

PER PRESA VISIONE _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si dichiara di aver letto e specificatamente approvato le clausole di cui ai punti: 1, 2, 3, 6, 7,8,9,10,11,12 e 13

DATA _____

PER ACCETTAZIONE _____

**DOMANDA DI RILASCIO PERMESSI DI SOSTA NEL CENTRO URBANO
DI VICENZA NELLE AREE DI SOSTA A ROTAZIONE (stalli azzurri)
VIE CALDERARI-FORMENTON**

Il sottoscritto nato a il

Residente acap..... in Vian°

Codice Fiscale n°

Telefono n° indirizz o e-mail.....

patente di guida (esclusa la A) n° _____ rilasciata dal Prefetto di _____

CHIEDE

che gli venga rilasciato il permesso per la sosta senza limiti di tempo nelle aree di sosta a pagamento "stalli azzurri " per via Calderari e via Formenton nel tratto compreso tra Via Calderari e Via Legione Gallieno.

ACCETTA

le condizioni che ne disciplinano il rilascio, riportate nella presente richiesta, di cui dichiara di aver preso esatta conoscenza ed allega la seguente documentazione:



Copia della carta di circolazione indicante le caratteristiche e la proprietà dell'autoveicolo o idonea documentazione attestante il suo possesso e la fotocopia della relativa carta di circolazione qualora l'autoveicolo non sia di sua proprietà;

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalle leggi 15 del 04/01/68 e 127 del 15/05/97 per coloro che rendono dichiarazioni mendaci, conferma sotto la propria responsabilità che le notizie fornite sono complete e conformi al vero.

L'interessato/a è stato/a correttamente informato/a ai sensi del d.lgs. 196/03 sul trattamento dei dati inerenti la presente richiesta mediante consegna di apposita informativa.

VICENZA.....

IL RICHIEDENTE

.....

spazio riservato all'ufficio

per ricevuta l'addetto
(matricola e firma)

richiesta ricevuta il _____ ore _____