

CONDIZIONI E MODALITA' DI RILASCIO PERMESSI DI SOSTA NEL CENTRO URBANO DI VICENZA PER DOMICILIATI SETTORE 2 CON ESCLUSIONE VIE RODOLFI E DALVIANO

1. I domiciliati nel settore 2 nel centro urbano di Vicenza, proprietari di alloggio libero o titolari di regolare contratto d'affitto per l'alloggio / di una dichiarazione firmata dal datore di lavoro che attesti il periodo di permanenza nella città (in caso di domicilio presso foresteria aziendale), che intendano ottenere il permesso di parcheggiare la propria autovettura nelle aree blu a pagamento nel settore di appartenenza, con esclusione delle Vie Rodolfi e D'Alviano, devono compilare in ogni sua parte la relativa domanda allegando fotocopia della Carta di Circolazione indicante le caratteristiche e la proprietà dell'autoveicolo o idonea documentazione attestante il possesso, con uso esclusivo, dello stesso e la fotocopia della relativa Carta di Circolazione qualora l'autoveicolo non sia di sua proprietà, copia del contratto d'affitto dell'alloggio / copia della dichiarazione firmata dal datore di lavoro che attesti il periodo di permanenza in città nell'alloggio uso foresteria o certificato di proprietà dell'alloggio.
2. Saranno soddisfatte le richieste di coloro che hanno il domicilio nelle aree di cui al punto 1 del centro urbano di Vicenza come individuate dall'Amministrazione Comunale con il rilascio di massimo due permessi per nucleo familiare.
3. Il permesso rilasciato dalle AIM è associato oltre che alla vettura, **alla persona a cui è rilasciato e/o ai membri del nucleo familiare del richiedente indicati espressamente nella domanda. E' fatto assoluto divieto cedere il permesso sosta a soggetti terzi, pena l'immediata revoca dello stesso secondo quanto previsto all'art. 8 che segue.** Non sono considerati terzi ai fini del predetto divieto solo ed esclusivamente i membri del nucleo familiare del soggetto richiedente il permesso, come risulta dalla dichiarazione di cui alla domanda di rilascio permesso sosta; lo stesso riporta i seguenti dati:
 - a) numero progressivo del permesso;
 - b) numero di targa delle auto;(massimo due per permesso)
 - c) numero barrato identificativo di zona,;
 - d) data di scadenza di validità.
 - e) non valido Vie Rodolfi, D'Alviano;
 - f) l'obbligo di verificare la segnaletica stradale prima di parcheggiareIl permesso, che deve essere fissato al parabrezza anteriore, all'interno della vettura ed in posizione ben visibile, consente ai sensi delle ordinanze del Comune di Vicenza n° 3474/95 del 20.06.96, n° 16025 del 16.10.96 e successive modifiche e/o integrazioni, la possibilità di sostare nelle aree blu a pagamento, senza limite di tempo e limitatamente all'interno dell'area assegnata, nel rispetto delle normative del codice della strada, con esclusione delle Vie Rodolfi, D'Alviano e quelle aree in cui sia presente segnaletica stradale verticale che ne precluda o limiti l'utilizzo
4. I posti auto a pagamento di cui al punto 3 sono evidenziati da strisce blu; in tali zone sono presenti cartelli di "Parcheggio, a titolo oneroso, con pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo della durata dello stazionamento".
5. I permessi, che verranno rilasciati dalle A.I.M. potranno avere:
 - a) scadenza mensile;
 - b) scadenza trimestrale;
 - c) scadenza semestrale;
 - d) scadenza annuale.L'assegnazione dei permessi verrà attribuita secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Il permesso non garantisce la riserva del posto. Avrà precedenza il rinnovo di permessi in scadenza sul rilascio di nuovi permessi.
6. L'utente deve effettuare il pagamento anticipato presso le A.I.M. di Vicenza Via Fusinieri, 83H:
 - a) versamento di euro 10,00 (dieci/00) per il rilascio del permesso mensile;
 - b) versamento di euro 30,00 (trenta/00)per il rilascio del permesso trimestrale;
 - c) versamento di euro 60,00 (sessanta/00) per il rilascio del permesso semestrale;
 - d) versamento di euro 120,00 (centoventi/00) per il rilascio del permesso annuale.
7. Le tariffe sopra citate potranno essere variate anche in corso di validità del permesso, che resterà valido fino alla scadenza.
8. Ogni tipologia di permesso consente ed autorizza a sostare nel rispetto della segnaletica vigente. Qualsiasi abuso riscontrato durante i controlli effettuati comporterà la revoca immediata ed insindacabile del permesso senza che ciò comporti il diritto alla restituzione di quanto pagato per il periodo residuale e non usufruito e fatto salvo il diritto di AIM di agire nelle opportune sedi anche per il risarcimento dei danni subiti.
9. L'Amministrazione Comunale può riservare le aree (stalli blu) per l'occupazione da parte propria o di terzi ovvero può istituire divieti od obblighi temporanei, esponendo le dovute segnaletiche provvisorie ai sensi del codice della strada, senza che ciò dia diritto a rimborsi di qualunque tipo. In ogni caso la sosta sugli stalli blu, gestiti da AIM Vicenza S.p.A., è soggetta alle norme del codice della strada.
10. E' esclusa ogni responsabilità per eventuali danni causati da atti di vandalismo, furti, sommosse popolari, o derivati da terremoti, inondazioni, calamità naturali o per cause di forza maggiore
11. Le presenti modalità e condizioni di rilascio dei permessi sosta sul suolo pubblico, nonché le norme per il loro utilizzo, potranno essere oggetto di modifica da parte dell'Amministrazione Comunale con proprio provvedimento, al quale AIM Vicenza S.p.A. ed il titolare del permesso sono tenuti ad uniformarsi, quest'ultimo senza avere nulla a chiedere o pretendere a qualsivoglia titolo anche di risarcimento danni.
12. **Il titolare del permesso si obbliga ad avvisare tempestivamente AIM in caso di cambiamento dei requisiti richiesti (residenza, patente, veicolo in uso) pena la decadenza del titolo.**

DATA _____

PER PRESA VISIONE _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si dichiara di aver letto e specificatamente approvato le clausole di cui ai punti: 1, 3, 5, 6, 7,8,9,10 ,11, 12.

DATA _____

PER ACCETTAZIONE _____

DOMANDA DI RILASCIO PERMESSI DI SOSTA NEL CENTRO URBANO DI VICENZA PER DOMICILIATI NEI PARCHEGGI A ROTAZIONE SETTORE 2 CON ESCLUSIONE VIE RODOLFI E DALVIANO

Il sottoscrittonato ail
residente acap.....Vian°.....
domiciliato a **Vicenza** Via.....n°.....
Codice Fiscale n°
telefono n°.....indirizzo e-mail.....

CHIEDE

che gli venga rilasciato il permesso per la sosta senza limiti di tempo nelle aree di parcheggio a pagamento non presenziate, "stalli azzurri", nel settore del proprio domicilio, settore n°.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità i seguenti dati relativi al proprio nucleo familiare:

- numero di componenti
- numero patenti di guida(esclusa la A)....., cui corrispondono i seguenti numeri:

/ // // // /

- numero di autoveicoli di proprietà o in possesso:.....;
- numero di posti auto di cui già dispone:.....;

ACCETTA

le condizioni che ne disciplinano il rilascio, riportate nella presente richiesta, di cui dichiara di aver preso esatta conoscenza ed allega la seguente documentazione:

- copia della carta di circolazione indicante le caratteristiche e la proprietà dell'autoveicolo o idonea documentazione attestante il suo possesso, con uso esclusivo, e la fotocopia della relativa carta di circolazione qualora l'autoveicolo non sia di sua proprietà;

TARGA _____ TARGA _____

- certificazione di proprietà dell'alloggio;
- copia di regolare contratto d'affitto per l'alloggio / dichiarazione firmata dal datore di lavoro che attesti il periodo di permanenza nella città, in caso di domicilio presso foresteria aziendale.

Effettua il pagamento anticipato per il contrassegno di validità:

- MENSILE
- TRIMESTRALE
- SEMESTRALE
- ANNUALE

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalle leggi 15 del 04/01/68 e 127 del 15/05/97 per coloro che rendono dichiarazioni mendaci, conferma sotto la propria responsabilità che le notizie fornite sono complete e conformi al vero.

L'interessato/a è stato/a correttamente informato/a ai sensi del d.lgs. 196/03 sul trattamento dei dati inerenti la presente richiesta mediante consegna di apposita informativa.

IL RICHIEDENTE

VICENZA,

.....

spazio riservato all'ufficio

per ricevuta l'addetto
(matricola e firma)

richiesta ricevuta il _____ ore _____