

**CONDIZIONI E MODALITA' DI RILASCIO PERMESSI DI SOSTA NEL CENTRO STORICO DI VICENZA
NEGLI SPAZI RISERVATI AI RESIDENTI (stalli gialli)**

1. Chiunque trovandosi nel titolo di residente nel Centro Storico intenda ottenere il permesso di sostare la propria autovettura negli spazi riservati ai residenti nel centro urbano di Vicenza, deve compilare in ogni sua parte la relativa domanda allegando fotocopia della Carta di Circolazione indicante le caratteristiche e la proprietà dell'autoveicolo o idonea documentazione attestante il possesso, con uso esclusivo, dello stesso e la relativa carta di circolazione qualora l'autoveicolo non sia di sua proprietà, fotocopia del certificato di residenza oppure della richiesta di cambio di residenza attestante che il proprietario è, o sarà entro breve, residente all'interno della zona classificata "A" del comune di Vicenza.
2. Saranno soddisfatte le richieste di coloro che risiedono nel centro di Vicenza all'interno dei settori individuati dall'Amministrazione Comunale, con il rilascio di massimo 2 (due) permessi per nucleo familiare.
3. Il permesso rilasciato dalle AIM è associato oltre che alla vettura, **alla persona a cui è rilasciato e/o ai membri del nucleo familiare del richiedente indicati espressamente nella domanda. E' fatto assoluto divieto cedere il permesso sosta a soggetti terzi, pena l'immediata revoca dello stesso secondo quanto previsto all'art. 9 che segue.** Non sono considerati terzi ai fini del predetto divieto solo ed esclusivamente i membri del nucleo familiare del soggetto richiedente il permesso, come risulta dalla dichiarazione di cui alla domanda di rilascio permesso sosta; lo stesso riporta i seguenti dati:
 - numero progressivo del permesso;
 - numero di targa delle auto (massimo due per permesso);
 - numero del settore in cui è autorizzata la sosta;
 - l'obbligo di verificare la segnaletica stradale prima di parcheggiare;
 - data di scadenza di validità.Tale permesso deve essere fissato al parabrezza anteriore, all'interno della vettura ed in posizione ben visibile. Consente ai sensi delle Ordinanze del Comune di Vicenza n.3474/95 del 20.06.96, n.16025 del 16.10.96 e successive modifiche e/o integrazioni, la possibilità di sostare negli stalli gialli del proprio settore di residenza, escluse quelle aree in cui sia presente segnaletica stradale verticale che ne precluda o limiti l'utilizzo e, ai soli residenti in Z.T.L. e limitatamente al settore assegnato, l'accesso alla predetta zona, per la via più breve, con fermata consentita in prossimità del luogo di residenza, per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle cose o per far salire/scendere i passeggeri. Dovrà essere evitato ogni pericolo e/o intralcio alla normale circolazione veicolare e/o pedonale subordinatamente all'osservanza delle vigenti norme di legge del codice della strada.
4. I posti auto riservati agli autoveicoli di proprietà o in possesso del cittadino residente sono evidenziati da strisce gialle; in tali aree di sosta sono presenti cartelli di sosta riservata, nell'arco delle 24 ore, ai veicoli dei residenti autorizzati muniti dell'apposito permesso; lo stesso è valido esclusivamente all'interno del corrispondente settore. All'interno delle stesse aree di sosta vige il divieto di sosta con rimozione forzata per i veicoli non autorizzati.
5. I permessi rilasciati dalle A.I.M. potranno avere:
 - a) Scadenza mensile;
 - b) Scadenza trimestrale;
 - c) Scadenza semestrale.
 - d) Scadenza annuale.L'assegnazione dei permessi avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Avrà precedenza il rinnovo di permessi in scadenza sul rilascio di nuovi permessi.
6. Il canone mensile è di euro 31,00 IVA compresa. L'utente deve effettuare il pagamento anticipato presso le A.I.M. di Vicenza Via Fusinieri, 83H:
 - euro 31,00 (trentuno/00) per il rilascio del permesso mensile;
 - euro 93,00 (novantatre/00) per il rilascio del permesso trimestrale;
 - euro 176,70 (centosettantasei/70) per il rilascio del permesso semestrale (scontato del 5%)
 - euro 334,80 (trecentotrentaquattro/80) per il rilascio del permesso annuale (scontato del 10%)
7. Le tariffe sopracitate potranno essere variate anche in corso di validità del permesso, che resterà valido fino _____ alla scadenza.
8. L'Amministrazione Comunale può riservare le aree (stalli gialli) per l'occupazione da parte propria o di terzi ovvero può istituire divieti od obblighi temporanei, esponendo le dovute segnaletiche provvisorie ai sensi del codice della strada, senza che ciò dia diritto a rimborsi di qualunque tipo. In ogni caso la sosta sugli stalli gialli, gestiti da AIM Vicenza S.p.A., è soggetta alle norme del codice della strada.
9. Ogni tipologia di permesso consente ed autorizza a sostare nel rispetto della segnaletica vigente. **Qualsiasi abuso riscontrato durante i controlli effettuati comporterà la revoca immediata ed insindacabile del permesso senza che ciò comporti il diritto alla restituzione di quanto pagato per il periodo residuale e non usufruito e fatto salvo il diritto di AIM di agire nelle opportune sedi anche per il risarcimento dei danni subiti.**
10. E' esclusa ogni responsabilità per eventuali danni causati da atti di vandalismo, furti, sommosse popolari, o derivati da terremoti, inondazioni, calamità naturali o per cause di forza maggiore.
11. Le presenti modalità e condizioni di rilascio dei permessi sosta sul suolo pubblico, nonché le norme per il loro utilizzo, potranno essere oggetto di modifica da parte dell'Amministrazione Comunale con proprio provvedimento, al quale AIM ed il titolare del permesso sono tenuti ad uniformarsi, quest'ultimo senza avere nulla a chiedere o pretendere a qualsivoglia titolo anche di risarcimento danni.
12. Il titolare del permesso si obbliga ad avvisare tempestivamente AIM in caso di cambiamento dei requisiti richiesti (residenza, patente, veicolo in uso) pena la decadenza del titolo.

DATA _____

PER PRESA VISIONE _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si dichiara di aver letto e specificatamente approvato le clausole di cui ai punti: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

DATA _____

PER ACCETTAZIONE _____

**DOMANDA DI RILASCIO PERMESSI DI SOSTA NEI SETTORI RISERVATI AI RESIDENTI NEL
CENTRO DI VICENZA
(stalli gialli), ALL'INTERNO DEL SETTORE DI RESIDENZA**

Il sottoscritto nato a il
residente a cap. in Via n°
Codice Fiscale n°
telefono n° indirizzo e-mail.....

CHIEDE

che gli venga rilasciato il permesso per la sosta nei posti "gialli" riservati ai residenti nel Centro di Vicenza, nel proprio settore di residenza, settore n°.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità i seguenti dati relativi al proprio nucleo familiare:

- numero di componenti
- nome del capo famiglia..... codice fiscale.....
- numero patenti di guida(esclusa la A)....., cui corrispondono i seguenti numeri:

/ // // // /

- numero di autoveicoli di proprietà o in possesso:.....;
- targhe degli autoveicoli per i quali chiede il permesso

TARGA.....

TARGA.....

- numero di posti auto di proprietà o in affitto di cui già dispone:..... e numero di permessi di sosta di cui già dispone:..... (stalli gialli o blu);

ACCETTA

le condizioni che ne disciplinano il rilascio, riportate nella presente richiesta, di cui dichiara di aver preso esatta conoscenza ed allega la seguente documentazione:

1 copia della carta di circolazione indicante la proprietà dell'autoveicolo o documentazione attestante il suo possesso, con uso esclusivo, e la relativa Carta di Circolazione qualora lo stesso non sia di sua proprietà;

2 copia del certificato di residenza;

effettua il pagamento anticipato per il permesso di validità:

- MENSILE
- TRIMESTRALE
- SEMESTRALE
- ANNUALE

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalle leggi 15 del 04/01/68 e 127 del 15/05/97 per coloro che rendono dichiarazioni mendaci, conferma sotto la propria responsabilità che le notizie fornite sono complete e conformi al vero.

L'interessato/a è stato/a correttamente informato/a ai sensi del d.lgs. 196/03 sul trattamento dei dati inerenti la presente richiesta mediante consegna di apposita informativa.

Vicenza,

IL RICHIEDENTE

spazio riservato all'ufficio

per ricevuta l'addetto
(matricola e firma)

richiesta ricevuta il _____ ore _____
